

رویه پذیرهنویسی، صدور و ابطال واحد
سرمایه گذاری صندوق سرمایه گذاری با درآمد
ثابت گنجینه امید ایرانیان



تأمین سرمایه امید
OMID INVESTMENT BANK

رویه پذیرهنویسی، صدور و ابطال واحد سرمایه‌گذاری:

(۱) تعاریف:

در این رویه، کلیه اصطلاحات تعریف شده در اساسنامه صندوق به همان معانی به کار می‌روند. سایر اصطلاحات دارای معانی زیر می‌باشد:

۱-۱- **نماینده سرمایه‌گذار:** منظور شخصی است که از طرف سرمایه‌گذار اقدام می‌کند و شامل وکیل، ولی و قیم سرمایه‌گذار و نماینده قانونی وی (نظیر صاحبان امضای مجاز از طرف اشخاص حقوقی) می‌گردد.

۲-۱- **رویه:** منظور رویه پذیرهنویسی، صدور و ابطال واحد سرمایه‌گذاری صندوق سرمایه‌گذاری (رویه حاضر) می‌باشد.

(۲) مراحل شناسایی سرمایه‌گذار:

۱-۲- برای پذیرهنویسی یا صدور واحدهای سرمایه‌گذاری ابتدا باید سرمایه‌گذار یا نماینده وی، به یکی از شعب مدیریت ثبت (که فهرست آنها در پیوست این رویه آمده است) مراجعه کرده و فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی (مطابق نمونه انتهای این رویه) را تحویل گرفته و تکمیل نماید. در صورتی که امکان تکمیل فرم از طریق پایگاه الکترونیکی صندوق فراهم شده باشد، سرمایه‌گذار می‌تواند فرم را در پایگاه الکترونیکی صندوق، تکمیل نماید. نحوه امضای این فرم پس از تکمیل در بند ۲-۲ توضیح داده شده است.

۲-۲- پس از تکمیل فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی، فرم مذکور توسط سرمایه‌گذار یا نماینده وی امضاء می‌شود. در صورتی که فرم در پایگاه الکترونیکی صندوق، تکمیل شده باشد، پرینت آن تهیه و امضاء می‌شود. در صورتی که امضاء الکترونیک در پایگاه الکترونیکی صندوق پیش‌بینی شده و سرمایه‌گذار مراحل مربوط به دریافت رمز یا امضاء

الکترونیک را گذرانده باشد، امضاء الکترونیک فرم کافی است و نیازی به پرینت فرم و امضای آن نیست.

۲-۳- پس از انجام مرحله ۲-۲، در صورتی که فرم از طریق امضای الکترونیک، امضاء شود بدان معنی است که مراحل احراز هویت سرمایه گذار در زمان اعطای امضای الکترونیک انجام شده است؛ در غیر این صورت لازم است هویت و امضای سرمایه گذار یا نماینده وی بر روی فرم مشخصات سرمایه گذار و نماینده وی تأیید شود. تأییدیه مذکور از طرق زیر امکان پذیر است:

۲-۳-۱) از طریق مراجعه به یکی از شعب مدیر ثبت (که فهرست آنها در پیوست این رویه آمده است) و تأیید فرم توسط نماینده مدیر ثبت در آن شعبه،

۲-۳-۲) از طریق مراجعه به یکی از دفاتر اسناد رسمی در داخل ایران و اخذ تأییدیه امضاء،

۲-۳-۳) از طریق مراجعه به سفارتخانه‌ها یا کنسولگری‌های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور و اخذ تأییدیه امضاء،

۲-۳-۴) از طریق مراجعه به نهادهایی در کشور محل اقامت سرمایه گذار که طبق قوانین آن کشور، این خدمات را انجام می‌دهند؛

۲-۴- در صورتی که سرمایه گذار برای تأییدیه موضوع بند ۲-۳ به یکی از شعب مدیر ثبت مراجعه کند، ارائه مدارک زیر ضروری است:

۲-۴-۱) در صورتی که سرمایه گذار شخص حقیقی باشد: مدارک هویتی سرمایه گذار (شامل اصل شناسنامه و کارت ملی یا گذرنامه معتبر به همراه تصویر آنها) و در صورتی که سرمایه گذار شخص حقوقی باشد، مدارک ثبتی شخص حقوقی (شامل اصل مدارک ثبت نظیر آگهی تأسیس و مدارکی که نشان‌دهنده صاحبان امضای مجاز شخص حقوقی و حدود اختیارات آنها باشد نظیر آگهی در روزنامه رسمی و تصویر آنها).

۲-۴-۲) مدارک هویتی نماینده سرمایه‌گذار: در صورتی که فرم سرمایه‌گذار به وسیله

نماینده سرمایه‌گذار تکمیل و ارائه شده‌باشد، باید مدارک هویتی سرمایه‌گذار

مشابه بند (۲-۴-۱) به همراه مدرکی که سمت نمایندگی وی را اثبات می‌کند و

تصویر آن‌ها نیز ارائه شود.

نماینده مدیر ثبت باید ضمن احراز هویت سرمایه‌گذار یا نماینده وی، تصویر مدارک هویتی

سرمایه‌گذار و نماینده وی و همچنین مدارک اثبات‌کننده سمت نمایندگی را با اصل آن‌ها تطبیق

داده و با ضرب مهر «برابر با اصل ابرازی است»، امضاء نماید. برای برابر با اصل کردن تصاویر

مدارک هویتی مذکور، سرمایه‌گذار یا نماینده وی می‌تواند از خدمات نهادهای مذکور در بندهای

۲-۳-۲، ۲-۳-۳ یا ۲-۳-۴ استفاده نماید.

مدرک اثبات‌کننده سمت نمایندگی در هر مورد به شرح زیر است:

الف) در مورد وکیل: اصل وکالتنامه رسمی معتبر حاوی اختیارات لازم وکیل، به زبان فارسی و در

صورتی که وکالتنامه به زبان دیگری باشد، ترجمه رسمی آن به زبان فارسی؛

ب) در مورد ولی: مدرک اثبات‌کننده سمت ولی نظیر شناسنامه فرزند صغیر و پدر وی که در آن

مشخصات پدر در شناسنامه فرزند و مشخصات فرزند در شناسنامه پدر درج شده‌باشد (برای

اشخاص ایرانی). برای اشخاص خارجی، طبق قوانین کشور متبوع عمل خواهد شد؛

ج) در مورد قیم: قیم نامه معتبر رسمی؛

د) در مورد نمایندگان اشخاص حقوقی: اصل آگهی مشخص‌کننده صاحبان امضای مجاز شخص

حقوقی و حدود اختیارات آن‌ها و در صورتی که صاحبان امضای مجاز، شخص دیگری را به

نمایندگی تعیین نموده باشند، نامه رسمی شرکت با امضای صاحبان امضای مجاز که در آن

نماینده و حدود اختیارات آن تعیین شده‌باشد.

۲-۵- فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی و همچنین تصویر مدارک هویتی سرمایه‌گذار و

نماینده وی (در صورت وجود) و تصویر مدرک اثبات‌کننده نمایندگی (در صورت وجود) که

به شرح بندهای ۲-۳ و ۲-۴ تأیید شده‌اند، باید به نماینده مدیر ثبت مستقر در یکی از

شعب، تسلیم شود یا از طریق پست سفارشی به نشانی مدیر ثبت ارسال گردد. در صورت ارسال از طریق پست سفارشی، باید فرم پذیرهنویسی یا درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری نیز ضمیمه گردد در غیر این صورت مدیر ثبت ترتیب اثری به آن نخواهد داد. در صورتی که سرمایه‌گذار یا نماینده وی، فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی را در پایگاه الکترونیکی صندوق تکمیل نموده‌باشد، مدیر ثبت صحت اطلاعات واردشده و تطبیق آن‌ها با مدارک را در نرم‌افزار صندوق کنترل می‌کند. در غیر این صورت مدیر ثبت موظف است این اطلاعات را در نرم‌افزار ثبت نماید.

در صورتی که فرم مذکور از طریق امضای الکترونیک امضاء شده‌باشد، ارسال پرینت آن ضرورتی ندارد، لکن ارسال تصاویر برابر اصل شده مدارک موضوع بند ۴، ضروری است. مدیر ثبت نتیجه بررسی یا ثبت اطلاعات را به سرمایه‌گذار یا نماینده وی منعکس می‌نماید تا در صورتی که وی هرگونه اشکالی در اطلاعات وارده مشاهده کند، موضوع را به مدیر ثبت اطلاع دهد.

۳) پذیرهنویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری:

۳-۱- پس از شناسایی سرمایه‌گذار طبق بند (۲) یا هم‌زمان با آن، سرمایه‌گذار می‌تواند برای سرمایه‌گذاری در صندوق اقدام کند. برای این امر لازم است وی فرم پذیرهنویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری (انتهای این رویه) را تکمیل و از طرق مذکور در بند ۳-۲، به مدیر ثبت ارائه نماید. فرم خام مربوطه در شعب مدیر ثبت به صورت کاغذی در اختیار متقاضیان قرار داده می‌شود و همچنین به صورت الکترونیکی از طریق پایگاه الکترونیکی صندوق نیز در دسترس است.

۳-۲- فرم پذیرهنویسی یا درخواست صدور را می‌توان از سه طریق زیر به مدیر ثبت ارائه نمود:

۳-۲-۱) از طریق مراجعه حضوری سرمایه‌گذار یا نماینده وی به یکی از شعب مدیر ثبت و تسلیم فرم به نماینده مدیر ثبت مستقر در شعبه که در این صورت لازم است نماینده

مدیر ثبت، ضمن احراز هویت سرمایه‌گذار یا احراز هویت و سمت نماینده وی و تطبیق امضای سرمایه‌گذار یا نماینده وی با نمونه امضای ارائه شده طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی، اطلاعات فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری را در نرم‌افزار صندوق ثبت و پرینت آن را حداقل در دو نسخه تهیه کرده و پس از رؤیت و تأیید سرمایه‌گذار یا نماینده وی، هر دو نسخه آن را امضاء و مهر نموده و یک نسخه را به عنوان رسید فرم، به سرمایه‌گذار یا نماینده وی تحویل دهد.

۳-۲-۲) از طریق مراجعه به پایگاه الکترونیکی صندوق و تکمیل فرم تعبیه شده در آن و سپس امضا و ارسال آن به صورت الکترونیکی به مدیر ثبت. (این روش در صورتی امکان‌پذیر است که سرمایه‌گذار یا نماینده وی قبلاً رمز عبور یا امضای الکترونیک مخصوص به خود را طبق رویه مربوطه دریافت نموده باشد).

۳-۲-۳) از طریق ارسال به دفتر مرکزی یا یکی از شعب مدیر ثبت به صورت پست سفارشی. در این صورت لازم است هویت و امضای سرمایه‌گذار یا نماینده وی از طریق مراجعه به یکی از مراجع مذکور در بندهای ۲-۳-۲ تا ۴-۳-۲ تأیید گردد. مدیر ثبت پس از دریافت فرم یادشده از طریق پست، در صورتی که امضای آن با نمونه امضای ارائه شده طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار یا نماینده وی تطبیق داشته باشد، اطلاعات فرم را در نرم‌افزار صندوق ثبت و پرینت آن را حداقل در دو نسخه تهیه کرده و پس از امضاء و مهر، یک نسخه از آن را به عنوان رسید، به طریق تعیین شده در فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی، به سرمایه‌گذار یا نماینده وی ارائه می‌دهد. در غیر این صورت موضوع را به سرمایه‌گذار یا نماینده وی اطلاع می‌دهد. مسئولیت مدیر ثبت در تطبیق امضاء، در حد عرف می‌باشد.

۳-۳- فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری، در صورتی قابل ارائه است که وجه متناظر با تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری که سرمایه‌گذار قصد پذیره‌نویسی یا درخواست

صدور را دارد به همراه هزینه‌های صدور گواهی سرمایه‌گذاری، به حساب بانکی صندوق واریز شده و مشخصات مبلغ واریزی در فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری، درج گردد. پس از واریز وجه به حساب بانکی صندوق، سرمایه‌گذار یا نماینده وی باید اطلاعات واریز وجه را در فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری درج نموده و مدارک واریز وجه را به ضمیمه فرم مذکور، به نماینده مدیر ثبت در شعبه تسلیم کند. در صورتی که امکان واریز الکترونیکی در پایگاه الکترونیکی صندوق تعبیه شده باشد، سرمایه‌گذار یا نماینده وی می‌تواند از آن طریق نسبت به واریز وجه اقدام کند. در این صورت واریز وجه قسمتی از فرآیند تکمیل فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری است و لازم است اطلاعات واریز وجه در فرم پذیره‌نویسی یا درخواست پذیره‌نویسی درج گردد. در مورد واریز وجه لازم است به نکات زیر توجه شود:

۳-۳-۱- قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری در دوره پذیره نویسی اولیه ۱,۰۰۰,۰۰۰ (یک میلیون) ریال و در سایر مواقع در صورتی که درخواست صدور در روزهای کاری صندوق و قبل از ساعت ۱۶ ارائه شده باشد، معادل قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری در پایان همان روز کاری ارائه درخواست صدور و در صورتی که درخواست صدور در زمانی غیر از زمان اعلام شده در ابتدای این بند باشد، معادل قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری در پایان اولین روز کاری بعد از ارائه درخواست صدور خواهد بود. با توجه به اینکه سرمایه‌گذار یا نماینده وی، می‌تواند از قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری در روز قبل یا روز جاری، برای تخمین مبلغ واریزی، استفاده نماید. توصیه می‌شود مبلغ واریزی کمی (مثلاً ۵ درصد) بیشتر از مبلغی باشد که براساس قیمت هر واحد سرمایه‌گذاری در روز قبل یا روز جاری تخمین زده می‌شود تا در اثر نوسانات قیمت، مشکل کسری مبلغ واریزی، به وجود نیاید. مبالغ اضافه پرداختی، ظرف دو روز کاری پس از ارائه درخواست صدور گواهی سرمایه‌گذاری توسط مدیر صندوق به حساب بانکی سرمایه‌گذار عودت داده

می‌شود. قیمت صدور واحد سرمایه‌گذاری در پایان هر روز از طریق تابلو اعلانات مستقر در شعب و همچنین تارنمای صندوق به طور روزانه اعلام می‌گردد. برای صدور هر واحد سرمایه‌گذاری، سرمایه‌گذار باید علاوه بر قیمت صدور، کارمزد صدور واحدهای سرمایه‌گذاری را که در امیدنامه قید شده است، بپردازد.

۳-۲- به غیر از مدیر، اعضای گروه مدیران سرمایه‌گذاری، متولی، حسابرس، ضامن نقدشوندگی، ضامن جبران خسارت یا سود و مؤسسان، حداقل سرمایه‌گذاری هر سرمایه‌گذار در صندوق ۱۰ (ده) واحد سرمایه‌گذاری و حداکثر ۵ درصد حداکثر واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق است.

۴) صدور واحد سرمایه‌گذاری و تسلیم گواهی مربوطه:

۴-۱- در پایان دوره پذیرهنویسی اولیه و در مدت فعالیت صندوق براساس زمان‌بندی و مهلت‌های مقرر در امیدنامه صندوق، مدیر ثبت اطلاعات مربوط به پذیرهنویسی یا درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری را برای مدیر و متولی ارسال می‌دارد. (در صورتی که مدیر صندوق یا متولی به اطلاعات درخواست‌های صدور یا پذیرهنویسی ثبت‌شده توسط مدیر ثبت در نرم‌افزار صندوق دسترسی داشته‌باشند؛ ارسال اطلاعات یادشده به مدیر صندوق یا متولی توسط مدیر ثبت موضوعیت ندارد). مدیر در مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، درخواست پذیرهنویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری را با اساسنامه و این رویه تطبیق و نتیجه را برای مدیر ثبت ارسال می‌دارد. (در صورتی که مدیر ثبت، به نتیجه بررسی اعم از تأیید یا عدم تأیید درخواست‌های صدور یا پذیرهنویسی واحدهای سرمایه‌گذاری، از طریق نرم‌افزار صندوق دسترسی داشته‌باشد؛ ارسال نتایج بررسی از طرف مدیر صندوق به مدیر ثبت موضوعیت ندارد). براساس نتایج ارسالی از طرف مدیر صندوق یکی از دو اقدام زیر انجام می‌پذیرد:

۴-۱-۱) در صورتی که پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری توسط مدیر تأیید شده باشد، مدیر ثبت باید ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، اعلامیه صدور و گواهی سرمایه‌گذاری مربوطه را صادر و براساس درخواست سرمایه‌گذار به یکی از طرق زیر عمل کند:

الف) اعلامیه صدور و گواهی سرمایه‌گذاری را به همان شعبه محل ارایه درخواست ارسال کند تا هنگام مراجعه سرمایه‌گذار یا نماینده وی یا ذینفع گواهی سرمایه‌گذاری، تسلیم ایشان نماید.

ب) اعلامیه صدور و گواهی سرمایه‌گذاری را به آخرین نشانی اعلامی توسط سرمایه‌گذار یا نماینده وی به صورت پست سفارشی ارسال نماید. در صورتی که وجوه واریزی توسط سرمایه‌گذار بیش از مبلغ اختصاص داده شده به صدور واحدهای سرمایه‌گذاری باشد، مدیر صندوق موظف است مابه‌التفاوت را ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، به حساب بانکی سرمایه‌گذار واریز کند.

۴-۱-۲) در صورتی که پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری توسط مدیر تأیید نشده باشد، مدیر باید وجوه واریزی را ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، به حساب بانکی سرمایه‌گذار واریز کند و نتیجه را به مدیر ثبت اطلاع دهد تا مدیر ثبت موضوع را به روشی که سرمایه‌گذار یا نماینده وی تعیین نموده است به اطلاع سرمایه‌گذار یا نماینده وی برساند.

۴-۲- گواهی سرمایه‌گذاری چاپی و دارای شماره مسلسل و تاریخ است و با مهر صندوق و امضای نماینده مجاز مدیر ثبت مطابق نمونه‌های انتهای این رویه صادر می‌شود. کلیه ارکان صندوق مسئولیت‌های خود مندرج در اساسنامه و امیدنامه صندوق را در قبال دارندگان گواهی‌های سرمایه‌گذاری که مطابق این رویه صادر می‌شوند، بر عهده دارند. نوع واحدهای سرمایه‌گذاری اعم از عادی و ممتاز و قابل ابطال یا انتقال بودن گواهی، باید در گواهی

سرمایه‌گذاری قید شود. گواهی سرمایه‌گذاری واحدهای سرمایه‌گذاری عادی و ممتاز به صورت جداگانه صادر خواهد شد.

۳-۴- سرمایه‌گذار موظف است در حفظ و نگهداری گواهی سرمایه‌گذاری صادره کوشا باشد. در صورت مفقود شدن گواهی سرمایه‌گذاری، صدور مجدد آن مشروط به طی کردن تشریفات صدور گواهی «المثنی» خواهد بود.

۵) درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری:

۵-۱- دارنده واحد سرمایه‌گذاری عادی یا نماینده وی در هر زمان می‌تواند برای ابطال تمام یا بخشی از واحدهای سرمایه‌گذاری خود اقدام کند. برای این امر لازم است وی فرم درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری (انتهای این رویه) را تکمیل و از طرق مذکور در بند ۵-۲، به مدیر ثبت ارائه نماید. فرم خام مربوطه در شعب مدیر ثبت به صورت کاغذی در اختیار متقاضیان قرار داده می‌شود. در صورتی که امکان تکمیل فرم از طریق پایگاه الکترونیکی صندوق فراهم شده باشد، سرمایه‌گذار می‌تواند فرم را در پایگاه الکترونیکی صندوق تکمیل نماید.

۵-۲- درخواست ابطال را می‌توان از سه طریق زیر به مدیر ثبت ارائه نمود:

۵-۲-۱) از طریق مراجعه حضوری سرمایه‌گذار یا نماینده وی به یکی از شعب مدیر ثبت و تسلیم فرم به نماینده مدیر ثبت مستقر در شعبه که در این صورت لازم است نماینده مدیر ثبت، ضمن احراز هویت سرمایه‌گذار یا احراز هویت و سمت نماینده وی و تطبیق امضای سرمایه‌گذار یا نماینده وی با نمونه امضای ارائه شده طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی، اطلاعات فرم درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری را در نرم‌افزار صندوق ثبت و پرینت آن را حداقل در دو نسخه تهیه کرده و پس از رؤیت و تأیید سرمایه‌گذار یا نماینده وی، هر دو نسخه آن را امضاء و مهر نموده و یک نسخه را به عنوان رسید فرم، به سرمایه‌گذار یا نماینده وی تحویل دهد.

۵-۲-۲) از طریق مراجعه به پایگاه الکترونیکی صندوق و تکمیل فرم تعبیه شده در آن و سپس امضا و ارسال آن به صورت الکترونیکی به مدیر ثبت. (این روش در صورتی امکان پذیر است که سرمایه گذار یا نماینده وی قبلاً رمز عبور یا امضای الکترونیک مخصوص به خود را طبق رویه مربوطه دریافت نموده باشد).

۵-۲-۳) از طریق ارسال به دفتر مرکزی یا یکی از شعب مدیر ثبت به صورت پست سفارشی. در این صورت لازم است هویت و امضای سرمایه گذار یا نماینده وی از طریق مراجعه به یکی از مراجع مذکور در بندهای ۲-۳-۲ تا ۴-۳-۲ تأیید گردد. مدیر ثبت پس از دریافت فرم یادشده از طریق پست، در صورتی که امضای آن با نمونه امضای ارائه شده طی فرم مشخصات سرمایه گذار یا نماینده وی تطبیق داشته باشد، اطلاعات فرم را در نرم افزار صندوق ثبت و پرینت آن را حداقل در دو نسخه تهیه کرده و پس از امضاء و مهر، یک نسخه از آن را به عنوان رسید، به طریق تعیین شده در فرم مشخصات سرمایه گذار و نماینده وی، به سرمایه گذار یا نماینده وی ارائه می دهد. در غیر این صورت موضوع را به سرمایه گذار یا نماینده وی اطلاع می دهد. مسئولیت مدیر ثبت در تطبیق امضاء، در حد عرف می باشد.

۵-۳-۳) درخواست ابطال واحد سرمایه گذاری، در صورتی قابل ارائه است که گواهی سرمایه گذاری مورد نظر به صورت حضوری یا از طریق پست سفارشی به همان شعبه محل ارائه درخواست ابطال، تحویل شود.

۵-۴-۴) در ابطال واحدهای سرمایه گذاری به نکات زیر توجه می شود:

۵-۴-۱) در صورتی که درخواست ابطال در روزهای کاری صندوق و قبل از ساعت ۱۶ ارائه شده باشد، قیمت ابطال هر واحد سرمایه گذاری معادل قیمت ابطال واحد سرمایه گذاری در پایان روز قبل از ارائه درخواست ابطال و در صورتی که درخواست ابطال در زمانی غیر از زمان اعلام شده در ابتدای این بند باشد، معادل قیمت ابطال واحد سرمایه گذاری در پایان روز قبل از اولین روز کاری آتی صندوق خواهد بود.

مدیر صندوق موظف است وجوه حاصل از ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری را پس از کسر کارمزد ابطال یا هزینه‌های مربوطه، ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، منحصرأً به حساب بانکی سرمایه‌گذار یا نماینده وی به‌گونه‌ای که قبلاً اعلام شده است؛ واریز کند. قیمت ابطال واحد سرمایه‌گذاری در پایان هر روز از طریق تابلو اعلانات مستقر در شعب و همچنین تارنمای صندوق به طور روزانه اعلام می‌گردد.

۵-۴-۲- به غیر از مدیر، مؤسسان و ضامن نقدشوندگی، حداقل تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری عادی هر سرمایه‌گذار ۱۰ (ده) واحد سرمایه‌گذاری می‌باشد. چنان‌چه با ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری درخواست شده، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری شخص سرمایه‌گذار به کمتر از این میزان برسد، دستور وی تأیید نخواهد شد. سرمایه‌گذار یا نماینده وی موظف است، تعداد واحدهای درخواستی برای ابطال را به‌گونه‌ای مشخص نماید که تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری نزد وی بیشتر از ۱۰ (ده) واحد بوده یا تعداد آن به صفر برسد.

۶) ابطال واحد سرمایه‌گذاری و تسلیم گواهی مربوطه:

۶-۱- در مدت فعالیت صندوق در مهلت‌های مقرر در امیدنامه صندوق، مدیر ثبت اطلاعات مربوط به درخواست ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری را برای مدیر و متولی ارسال می‌دارد. (در صورتی که مدیر صندوق یا متولی به اطلاعات درخواست‌های ابطال ثبت‌شده توسط مدیر ثبت در نرم‌افزار صندوق دسترسی داشته باشند؛ ارسال اطلاعات یادشده به مدیر صندوق یا متولی توسط مدیر ثبت موضوعیت ندارد). مدیر در مهلت مقرر در امیدنامه، درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری را با اساسنامه و این رویه تطبیق و نتیجه را برای مدیر ثبت ارسال می‌دارد. (در صورتی که مدیر ثبت، به نتیجه بررسی اعم از تأیید یا عدم تأیید درخواست‌های ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری، از طریق نرم‌افزار صندوق دسترسی

داشته باشد؛ ارسال نتایج بررسی از طرف مدیر صندوق به مدیر ثبت موضوعیت ندارد).

براساس نتایج ارسالی از طرف مدیر صندوق یکی از دو اقدام زیر انجام می‌پذیرد:

۶-۱-۱) در صورتی که درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری توسط مدیر تأیید شده باشد،

مدیر ثبت باید ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، اعلامیه ابطال را صادر کرده و

در صورتی که کل واحدهای سرمایه‌گذاری سرمایه‌گذار ابطال نشده باشد، علاوه بر

اعلامیه مذکور، گواهی سرمایه‌گذاری جدید را برای واحدهای سرمایه‌گذاری ابطال

نشده آماده کرده و براساس درخواست سرمایه‌گذار به یکی از طرق زیر عمل کند:

الف) اعلامیه ابطال و در صورت وجود گواهی سرمایه‌گذاری جدید را به همان شعبه

محل ارایه درخواست ارسال کند تا هنگام مراجعه سرمایه‌گذار یا نماینده وی،

تسلیم ایشان نماید.

ب) اعلامیه ابطال و در صورت وجود گواهی سرمایه‌گذاری جدید را به آخرین نشانی

اعلامی توسط سرمایه‌گذار به صورت پست سفارشی ارسال نماید.

۶-۱-۲) در صورتی که درخواست ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری توسط مدیر تأیید نشده

باشد، مدیر باید ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، نتیجه را به مدیر ثبت اطلاع

دهد تا مدیر ثبت موضوع را به روشی که سرمایه‌گذار یا نماینده وی تعیین

نموده است به اطلاع سرمایه‌گذار یا نماینده وی برساند و گواهی سرمایه‌گذاری

مربوطه را به یکی از دو روش مذکور در بند ۶-۱-۱، به سرمایه‌گذار، عودت دهد.

۶-۳- در صورتی که مدیر، درخواست ابطال را تأیید کند، موظف است ظرف مهلت مقرر در امیدنامه

صندوق، تشریفات مربوط به واریز وجه نقد حاصل از ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری را پس از

کسر هزینه‌ها و کارمزدهای مربوطه، به حساب بانکی سرمایه‌گذار، به انجام رساند.

۶-۴- در طول دوره فعالیت صندوق، مدیر ثبت موظف است؛ مطابق رویه پذیره‌نویسی، صدور و ابطال

واحدهای سرمایه‌گذاری درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری را دریافت کرده و تا ساعت

۲۰ همان روز به مدیر و متولی اطلاع دهد. مدیر موظف است مطابق رویه پذیرهنویسی، صدور و ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری و با رعایت تبصره این ماده و سقف حداکثر تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران مذکور در امیننامه، نسبت به تأیید صدور واحدهای سرمایه‌گذاری درخواست شده اقدام کند. مدیر ثبت موظف است؛ حداکثر ظرف یک روز کاری پس از تأیید مدیر، نسبت به صدور واحدهای سرمایه‌گذاری و ارائه مدارک مربوطه به سرمایه‌گذار، مطابق رویه پذیرهنویسی، صدور و ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری، اقدام کند.

تبصره ۱: در صدور واحدهای سرمایه‌گذاری، قیمت صدور واحد سرمایه‌گذاری در پایان روز تأیید درخواست به علاوه کارمزد صدور، ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۲: مدیر ثبت موظف است به درخواست ضامن نقدشوندگی از پذیرش درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری جدید خودداری نماید.

تبصره ۳: در مواقعی که صندوق در تعهد پذیرهنویسی یا تعهد خرید اوراق بهاداری مشارکت دارد، یک روز قبل از شروع دوره پذیرهنویسی یا شروع دوره‌های عرضه اوراق بهادار مربوطه، دریافت تقاضاهای صدور یا ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری متوقف می‌شود و این توقف تا زمانی که تعهد صندوق در این زمینه ایفا شده تلقی شود ادامه دارد.

در طول دوره فعالیت صندوق، مدیر ثبت موظف است مطابق رویه پذیرهنویسی، صدور و ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری، درخواست ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری را در شعب دریافت کرده و تا ساعت ۲۰ همان روز، نسبت به ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری اقدام کرده و به مدیر و متولی اطلاع دهد. مدیر موظف است؛ حداکثر ظرف ۷ روز کاری از تاریخ ارائه درخواست ابطال، از محل وجوه صندوق، مبلغی معادل قیمت ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری در پایان روز ابطال را پس از کسر کارمزدهای ابطال، به حساب بانکی سرمایه‌گذار و یا به درخواست سرمایه‌گذار (در صورتی که مدیر صندوق شرکت کارگزاری باشد) به حساب بانکی کارگزار صندوق به منظور خرید اوراق بهادار یا پرداخت بدهی سرمایه‌گذار ناشی از خرید اوراق بهادار واریز کند.

تبصره: در ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری، قیمت ابطال واحد سرمایه‌گذاری در پایان روز قبل از تأیید درخواست و پس از کسر کارمزد یا جرایم ابطال، ملاک عمل خواهد بود.

در صورتی که صندوق برای ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری، وجوه نقد کافی در اختیار نداشته باشد، مطابق ماده ۲۰ اساسنامه عمل خواهد شد.

صندوق سرمایه‌گذاری گنجینه امید ایرانیان

شماره فرم:
تاریخ تکمیل:
ثبت شده به شماره نزد سازمان بورس و اوراق بهادار
فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی

ج) ارتباط صندوق با سرمایه‌گذار:

لطفاً مشخص کنید برای تسلیم گواهی سرمایه‌گذاری و اعلامیه‌های صدور و ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری به سرمایه‌گذار مطابق کدام روش زیر عمل شود:

مدارک مذکور به شعبه محل درخواست صدور یا ابطال ارسال شده و هنگام مراجعه حضوری سرمایه‌گذار یا نماینده وی به ایشان تسلیم گردد.

مدارک مذکور از طریق پست سفارشی به نشانی: سرمایه‌گذار نماینده وی ارسال گردد.
در ضمن سایر اطلاعات اختصاصی سرمایه‌گذار از طریق پایگاه الکترونیکی صندوق و/یا از طریق ارسال پیامک و/یا نامه الکترونیک به سرمایه‌گذار یا نماینده وی به اطلاع سرمایه‌گذار خواهد رسید. (مشروط بر اینکه شماره تلفن همراه و نشانی الکترونیکی که در این فرم ارائه شده است، معتبر باشد).

د) نمونه امضاء: (کلیه درخواست‌های بعدی سرمایه‌گذار با نمونه امضای سرمایه‌گذار یا نماینده یا نمایندگان وی که در جدول زیر آمده است، تطبیق داده می‌شود)

نمونه امضاء	نام و نام خانوادگی سرمایه‌گذار یا نماینده وی (که مشخصات آن در بند الف یا ب آمده است)

لطفاً نحوه امضای درخواست‌ها را توضیح دهید:

ه) مشخصات و امضای تکمیل‌کننده فرم: (در مورد اشخاص حقوقی سرمایه‌گذار باید مشخصات و امضای صاحبان امضای مجاز در جدول زیر درج گردد و در مورد اشخاص حقیقی سرمایه‌گذار، مشخصات و امضای سرمایه‌گذار یا نماینده وی که اطلاعات آن در بند (ب) قید شده است، درج گردد).

نام و نام خانوادگی	شماره ملی	امضاء

و) محل تأیید: (این قسمت توسط نماینده مدیر ثبت در شعبه، دفترخانه اسناد رسمی، سفارت یا کنسولگری ایران در خارج از کشور یا مراجعی که به این منظور در سایر کشورها تعیین شده‌اند، تکمیل و تأیید شود).
هویت و امضای تکمیل‌کننده (گان) این فرم به شرح مندرج در بند «ه» فوق مورد تأیید است.

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی

صندوق سرمایه‌گذاری گنجینه امید ایرانیان

شماره درخواست:

ثبت شده به شماره نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

تاریخ درخواست:

فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری

سرمایه‌گذار با مشخصات زیر:

شخص حقیقی: نام و نام خانوادگی شماره شناسنامه محل صدور شماره ملی
 شخص حقوقی: نام شماره ثبت محل ثبت شناسه ملی

که قبلاً فرم مشخصات سرمایه‌گذار را تکمیل و به صندوق ارائه داده‌است، مبلغ (به حروف ریال را به منظور سرمایه‌گذاری در صندوق فوق به حساب بانکی صندوق واریز نموده‌است .

مشخصات وجه واریزی:

نوع پرداخت	شماره سند پرداخت	تاریخ پرداخت	بانک پرداخت کننده	نام شعبه بانک

تکمیل‌کننده این فرم را در مربع مربوطه در زیر مشخص کنید:

شخص سرمایه‌گذار وکیل سرمایه‌گذار ولی سرمایه‌گذار قیم سرمایه‌گذار نماینده قانونی سرمایه‌گذار
 توضیح: در صورتی که این فرم به وسیله وکیل، ولی، قیم یا نماینده قانونی سرمایه‌گذار تکمیل شده‌است، مشخصات وکیل، ولی، قیم یا نماینده قانونی سرمایه‌گذار باید قبلاً طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار ارائه شده باشد.

نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده فرم	امضاء تکمیل‌کننده

محل تأیید هویت و امضای تکمیل‌کننده فرم: (این قسمت توسط نماینده مدیر ثبت در شعبه، دفترخانه اسناد رسمی، سفارت یا

کنسولگری ایران در خارج از کشور یا مراجعی که به این منظور در سایر کشورها تعیین شده‌اند، تکمیل و تأیید شود.)

هویت و امضای تکمیل‌کننده فرم به شرح فوق مورد تأیید است.

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی

صندوق سرمایه‌گذاری گنجینه امید ایرانیان

ثبت شده به شماره نزد سازمان بورس و اوراق بهادار
«اعلامیه صدور واحد سرمایه‌گذاری»

تاریخ

درخواست پذیره‌نویسی یا صدور واحدهای سرمایه‌گذاری به شماره مورخ مربوط
به سرمایه‌گذار با مشخصات زیر:

شخص حقیقی: خانم / آقای شماره شناسنامه محل صدور شماره ملی
شخص حقوقی: نام شخص حقوقی شماره ثبت محل ثبت شناسه ملی

دریافت و به شرح زیر اعمال گردید:

از مبلغ ریال واریزی به حساب صندوق در تاریخ تعداد
(به حروف) واحد سرمایه‌گذاری به مبلغ ریال به نام
صادر شد که کارمزد صدور آن به ریال بالغ می‌گردد. باقیمانده وجه به مبلغ
ریال به حساب بانکی سرمایه‌گذار طبق امیدنامه صندوق حداکثر ظرف مهلت دو روز کاری پرداخت
خواهد شد.

امضاء و مهر صندوق

نام و نام خانوادگی نماینده مدیر ثبت:

گواهی سرمایه‌گذاری در صندوق سرمایه‌گذاری گنجینه امید ایرانیان

ثبت شده به شماره نزد سازمان بورس و اوراق بهادار و شماره نزد مرجع ثبت شرکت‌های.....

شماره گواهی:

تاریخ صدور:

نوع واحدهای سرمایه‌گذاری : ممتاز (غیرقابل ابطال)

بدین وسیله گواهی می‌شود:

شخص حقیقی: خانم / آقای شماره شناسنامه محل صدور تاریخ تولد / /
شخص حقوقی: نام شخص حقوقی شماره ثبت محل ثبت تاریخ ثبت / /

شماره ملی نام پدر ، دارنده تعداد (به عدد) (به حروف)

شناسه ملی واحد سرمایه‌گذاری ممتاز از صندوق سرمایه‌گذاری می‌باشد.

ارزش مبنای هر واحد ۱۰۰۰۰۰۰ (یک میلیون) ریال، و ارزش مبنای کل ریال است.

قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری برابر ریال بوده و بنابراین برای صدور واحدهای سرمایه‌گذاری به تعداد

مندرج در این گواهی، جمعاً مبلغ (به حروف.....) ریال علاوه بر هزینه‌های صدور، دریافت

شده است.

این گواهی سرمایه‌گذاری غیرقابل ابطال ولی به تقاضای سرمایه‌گذار قابل انتقال به غیر می‌باشد. به توضیحات مندرج در ظهر این

برگه توجه شود

نام و نام خانوادگی نماینده مدیر ثبت

مهر صندوق

صندوق سرمایه‌گذاری گنجینه امید ایرانیان

ثبت شده به شماره نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

رسید گواهی سرمایه‌گذاری ممتاز (غیرقابل ابطال)

شماره گواهی:

تاریخ صدور:

نوع واحدهای سرمایه‌گذاری: ممتاز (غیرقابل ابطال)

نام و نام خانوادگی / نام شخص حقوقی:

شماره شناسنامه / شماره ثبت:

محل صدور / محل ثبت:

تاریخ تولد / تاریخ ثبت:

شماره ملی / شناسه ملی:

نام پدر:

تعداد واحد سرمایه‌گذاری:

قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری : ریال

نام و نام خانوادگی و امضاء سرمایه‌گذار یا نماینده وی:

{ظهر گواهی سرمایه‌گذاری ممتاز}

- ۱- این گواهی بدون مهر صندوق و امضای نماینده مجاز مدیر ثبت، اعتباری ندارد.
 - ۲- این گواهی سرمایه‌گذاری با نام بوده و غیر قابل ابطال است ولی به تقاضای سرمایه‌گذار و ارائه آن به صندوق، قبل از انحلال صندوق، قابل انتقال به غیر می‌باشد.
 - ۳- سرمایه صندوق متغیر است و با ورود و خروج سرمایه‌گذاران، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران تغییر می‌کند.
 - ۴- مالک واحدهای سرمایه‌گذاری مندرج در این گواهی، در خالص دارایی‌های صندوق سرمایه‌گذاری به نسبت تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری خود از کل واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران به صورت مشاء، شریک است.
 - ۵- سهم هر واحد سرمایه‌گذاری از خالص دارایی‌های صندوق، تحت عنوان قیمت ابطال هر واحد سرمایه‌گذاری، در پایان هر روز مطابق اساسنامه و مقررات مربوطه محاسبه شده و در مهلت مقرر در تارنمای صندوق منتشر می‌شود.
 - ۶- جهت انتقال تمام یا قسمتی از واحدهای سرمایه‌گذاری مندرج در این گواهی، تحویل یا ارسال این گواهی به نماینده مدیر ثبت یا شعبه صادر کننده مربوط به مدیر ثبت، توسط سرمایه‌گذار یا نماینده وی همراه با مدارک مورد نظر طبق رویه پذیره‌نویسی، صدور و ابطال واحد سرمایه‌گذاری که در تارنمای صندوق منتشر شده است، الزامی است.
 - ۷- در هنگام انحلال و تصفیه صندوق طبق اساسنامه، امیدنامه و سایر مقررات حاکم بر صندوق، سهم مالک گواهی سرمایه‌گذاری از خالص دارایی‌های صندوق، متناسب با تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری وی، محاسبه شده و پس از کسر هزینه‌های مربوطه، معادل ریالی آن به سرمایه‌گذار پرداخت می‌شود.
 - ۸- مدیر، مدیر ثبت و ضامن نقدشوندگی و سایر ارکان صندوق، مسئولیت‌های مندرج در اساسنامه و امیدنامه صندوق را در قبال دارنده واحد سرمایه‌گذاری به عهده دارند.
 - ۹- دارنده این گواهی سرمایه‌گذاری موظف است در حفظ و نگهداری گواهی سرمایه‌گذاری صادره کوشا باشد. در صورت مفقود شدن گواهی سرمایه‌گذاری، صدور مجدد آن مشروط به طی کردن تشریفات صدور گواهی «المثنی» خواهد بود.
- تذکر مهم!** صندوق سرمایه‌گذاری گنجینه امید ایرانیان بر اساس اساسنامه و امیدنامه خود اداره می‌شود و اطلاعات بندهای فوق برگرفته از اساسنامه و امیدنامه صندوق بوده و در برگیرنده تمام مفاد اساسنامه یا امیدنامه نیست. متن کامل اساسنامه و امیدنامه صندوق در تارنمای صندوق به نشانی www.ganjinehomidfund.ir منتشر شده است.

گواهی سرمایه‌گذاری در صندوق سرمایه‌گذاری گنجینه امید ایرانیان

ثبت شده به شماره نزد سازمان بورس و اوراق بهادار و شماره نزد مرجع ثبت شرکت‌های.....

شماره گواهی:.....

تاریخ صدور:

نوع واحدهای سرمایه‌گذاری : عادی (قابل ابطال)

بدین وسیله گواهی می‌شود:

شخص حقیقی: خانم / آقای شماره شناسنامه محل صدور تاریخ تولد / /

شخص حقوقی: نام شخص حقوقی شماره ثبت محل ثبت تاریخ ثبت / /

شماره ملی نام پدر..... ، دارنده تعداد (به عدد) (به حروف)

شناسه ملی..... واحد سرمایه‌گذاری عادی از صندوق سرمایه‌گذاری می‌باشد.

ارزش مبنای هر واحد ۱.۰۰۰.۰۰۰ (یک میلیون) ریال، و ارزش مبنای کل ریال است.

قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری برابر ریال بوده و بنابراین برای صدور واحدهای سرمایه‌گذاری به تعداد

مندرج در این گواهی، جمعاً مبلغ..... (به حروف.....) ریال علاوه بر هزینه‌های صدور، دریافت

شده‌است.

این گواهی سرمایه‌گذاری غیرقابل انتقال ولی به تقاضای سرمایه‌گذار قابل ابطال می‌باشد. به توضیحات مندرج در ظهر این برگه

توجه شود

نام و نام خانوادگی نماینده مدیر ثبت

مهر صندوق

صندوق سرمایه‌گذاری گنجینه امید ایرانیان

ثبت شده به شماره..... نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

رسید گواهی سرمایه‌گذاری عادی (قابل ابطال)

شماره گواهی:.....

تاریخ صدور:

نوع واحدهای سرمایه‌گذاری:

نام و نام خانوادگی / نام شخص حقوقی:

شماره شناسنامه / شماره ثبت:

محل صدور/ محل ثبت:

تاریخ تولد / تاریخ ثبت:

شماره ملی / شناسه ملی:

نام پدر:

تعداد واحد سرمایه‌گذاری:

قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری : ریال

نام و نام خانوادگی و امضاء سرمایه‌گذار یا نماینده وی:

{ظهر گواهی سرمایه‌گذاری عادی}

- ۱- این گواهی بدون مهر صندوق و امضای نماینده مجاز مدیر ثبت، اعتباری ندارد.
 - ۲- این گواهی سرمایه‌گذاری با نام بوده و غیر قابل انتقال است ولی به تقاضای سرمایه‌گذار و ارائه آن به صندوق، قبل از انحلال صندوق، قابل ابطال می‌باشد.
 - ۳- سرمایه صندوق متغیر است و با ورود و خروج سرمایه‌گذاران، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران تغییر می‌کند.
 - ۴- دارنده واحدهای سرمایه‌گذاری مندرج در این گواهی، در خالص دارایی‌های صندوق سرمایه‌گذاری به نسبت تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری خود از کل واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران به صورت مشاء، شریک است.
 - ۵- سهم هر واحد سرمایه‌گذاری از خالص دارایی‌های صندوق، تحت عنوان قیمت ابطال هر واحد سرمایه‌گذاری، در پایان هر روز مطابق اساسنامه و مقررات مربوطه محاسبه شده و در مهلت مقرر در تارنمای صندوق منتشر می‌شود.
 - ۶- جهت ابطال تمام یا قسمتی از واحدهای سرمایه‌گذاری مندرج در این گواهی، تحویل یا ارسال این گواهی به نماینده مدیر ثبت یا شعبه صادرکننده مربوط به مدیر ثبت، توسط سرمایه‌گذار یا نماینده وی همراه با مدارک مورد نظر طبق رویه پذیره‌نویسی، صدور و ابطال واحد سرمایه‌گذاری که در تارنمای صندوق منتشر شده است، الزامی است.
 - ۷- در صورت ابطال تمام یا قسمتی از واحدهای سرمایه‌گذاری به درخواست سرمایه‌گذار، یا در هنگام انحلال و تصفیه صندوق طبق اساسنامه، امیدنامه و سایر مقررات حاکم بر صندوق، سهم دارنده گواهی سرمایه‌گذاری از خالص دارایی‌های صندوق، متناسب با تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری وی، محاسبه شده و پس از کسر هزینه‌های مربوطه، معادل ریالی آن به سرمایه‌گذار پرداخت می‌شود.
 - ۸- مدیر، مدیرثبت و ضامن نقدشوندگی و سایر ارکان صندوق، مسئولیت‌های مندرج در اساسنامه و امیدنامه صندوق را در قبال دارنده واحد سرمایه‌گذاری به عهده دارند.
 - ۹- دارنده این گواهی سرمایه‌گذاری موظف است در حفظ و نگهداری گواهی سرمایه‌گذاری صادره کوشا باشد. در صورت مفقود شدن گواهی سرمایه‌گذاری، صدور مجدد آن مشروط به طی کردن تشریفات صدور گواهی «المثنی» خواهد بود.
- تذکر مهم!** صندوق سرمایه‌گذاری گنجینه امید ایرانیان بر اساس اساسنامه و امیدنامه خود اداره می‌شود و اطلاعات بندهای فوق برگرفته از اساسنامه و امیدنامه صندوق بوده و در برگیرنده تمام مفاد اساسنامه یا امیدنامه نیست. متن کامل اساسنامه و امیدنامه صندوق در تارنمای صندوق به نشانی www.ganjinehomidfund.ir منتشر شده است.

صندوق سرمایه‌گذاری گنجینه امید ایرانیان

ثبت شده به شماره نزد سازمان بورس و اوراق بهادار
فرم درخواست ابطال تمام / قسمتی از واحدهای سرمایه‌گذاری

شماره سریال:

تاریخ:

شعبه کد

درخواست می‌شود تا تعداد (به عدد)..... (به حروف) واحد سرمایه‌گذاری متعلق به سرمایه‌گذار با مشخصات زیر ابطال گردد و وجوه حاصل طبق مفاد اساسنامه و امیدنامه صندوق و مقررات مربوطه به حساب بانکی سرمایه‌گذار واریز شود:

مشخصات سرمایه‌گذار:

شخص حقیقی: نام و نام خانوادگی شماره شناسنامه محل صدور شماره ملی
شخص حقوقی: نام شخص حقوقی شماره ثبت محل ثبت شناسه ملی

مشخصات گواهی سرمایه‌گذاری پیوست شده:

نوع واحد سرمایه‌گذاری	تعداد واحد سرمایه‌گذاری	شماره سریال	تاریخ صدور

نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده فرم	امضاء تکمیل‌کننده

تکمیل‌کننده این فرم را در مربع مربوطه در زیر مشخص کنید:

شخص سرمایه‌گذار وکیل سرمایه‌گذار ولی سرمایه‌گذار قیم سرمایه‌گذار نماینده سرمایه‌گذار
توضیح: در صورتی که این فرم به وسیله وکیل، ولی، قیم یا نماینده سرمایه‌گذار تکمیل شده است، مشخصات وکیل، ولی، قیم یا نماینده سرمایه‌گذار باید طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار ارائه شده باشد.

محل تأیید هویت و امضای تکمیل‌کننده فرم: (این قسمت توسط نماینده مدیر ثبت در شعبه، دفترخانه اسناد رسمی، سفارت یا کنسولگری ایران در خارج از کشور یا مراجعی که به این منظور در سایر کشورها تعیین شده‌اند، تکمیل و تأیید شود).
هویت و امضای تکمیل‌کننده فرم به شرح فوق مورد تأیید است.

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی

صندوق سرمایه‌گذاری گنجینه امید ایرانیان

ثبت شده به شماره ... نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

« اعلامیه ابطال واحد سرمایه‌گذاری »

درخواست ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری به شماره در تاریخ مربوط به سرمایه‌گذار با مشخصات زیر:

شخص حقیقی: نام و نام خانوادگی: شماره شناسنامه محل صدور شماره ملی
شخص حقوقی: نام شخص حقوقی شماره ثبت محل ثبت شناسه ملی

دریافت و به شرح زیر اعمال گردید:

ردیف	شرح	تاریخ	تعداد	قیمت واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	واحدهای سرمایه‌گذاری باطل شده				
۲	کارمزد ثابت ابطال				
۳	کارمزد متغیر ابطال (معادل درصد از مبلغ کل)				
۴	خالص وجوه واریزی به حساب سرمایه‌گذار				
۵	واحدهای سرمایه‌گذاری عادی باقیمانده				

مبلغ ردیف ۵ در تاریخ به حساب سرمایه‌گذار به شماره نزد شعبه.....

بانک واریز گردید.

امضاء نماینده مدیر ثبت

مهر صندوق

شعب منتخب:

تعداد ۶۱ شعبه از مجموعه شعب مدیر ثبت برای اخذ درخواست‌های پذیره‌نویسی، صدور و ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق به شرح زیر انتخاب شده‌اند. مسئولیت اخذ درخواست‌ها و پاسخگویی به متقاضیان و ارائه گواهی سرمایه‌گذاری به سرمایه‌گذاران، به عهده نماینده مدیر ثبت، مستقر در هر شعبه می‌باشد. در صورت افزایش تعداد شعب منتخب، نام و مشخصات آن‌ها متعاقباً و پس از تایید سبا از طریق روزنامه‌های کثیرالانتشار و همچنین تارنمای صندوق برای عموم منتشر خواهد شد.

ردیف	نام شعبه	کد شعبه	نام نماینده مدیر ثبت مستقر در شعبه	نشانی	تلفن مستقیم
۱	آفریقای شمالی	۱۰۷۴	سعید کریمیان	خ آفریقا- بالاتر از بلوار گلشهر	۲۲۰۱۴۲۴۳
۲	کامرانیه	۱۵۹۶	بابک بهادری‌فر	خ کامرانیه- تقاطع شهید لواسانی- برج کوه نور	۲۲۸۰۴۹۰۴
۳	نفت شمالی	۱۸۵۲	محمد جوادی	خ میرداماد- خ نفت شمالی	۲۲۹۰۵۴۵۴
۴	داودیه	۱۹۱	حسن علی گلی	خ شریعتی- بالاتر از میرداماد	۲۲۸۵۴۶۴۸
۵	میرداماد شرقی	۱۲۳۱	فرهاد خلفی	خ میرداماد- میدان مادر	۲۲۲۷۲۲۲۹
۶	پل رومی	۲۲۳۲	معصومه شاهی	خ شریعتی- بالاتر از پل صدر- روبروی سهیل	۲۲۶۴۶۵۰۱
۷	پارک ساعی	۱۲۳۵	جواد حاجی باباعلیان	خ ولیعصر- روبروی پارک ساعی	۸۸۷۲۰۳۹۹
۸	سی تیر	۱۶۰	سیروس مجیدی	خ جمهوری- ابتدای خ سی تیر	۶۶۷۲۶۷۲۱
۹	وزارت کشور	۲۲۱۵	احمد بختیاری	خ فاطمی- نبش خ پنجم	۸۸۹۷۹۱۳۱
۱۰	یوسف آباد	۱۷۱	سپامند مرادیان	خ سیدجمال‌الدین اسدآبادی- خ نوزده	۸۸۷۱۲۷۲۶

ردیف	نام شعبه	کد شعبه	نام نماینده مدیر ثبت مستقر در شعبه	نشانی	تلفن مستقیم
۱۱	انتصاریه	۵۶۴	اسماعیل عبدی کریمی پور	خ کارگر شمالی - روبروی دانشگاه اقتصادی	۸۸۰۱۳۱۷۸
۱۲	خالد اسلامبولی	۱۲۴۵	قربان امیری تالارپشتی	خ بهشتی - روبروی سینما آزادی	۸۸۷۲۲۵۲۲
۱۳	قائم مقام	۱۹۵۷	فرهاد پیمانی	خ قائم مقام فراهانی - نرسیده به خ بهشتی	۸۸۷۰۷۷۲۴
۱۴	احمد قصیر	۲۲۲۰	محمدحسن خسروآبادی	خ احمدقصیر - بعد از تقاطع بهشتی	۸۸۵۴۲۸۲۰
۱۵	کریم خان زند	۲۷۰	حسن اکبری	خ کریم خان زند - نبش خ ایرانشهر شمالی	۸۸۳۲۲۵۸۶
۱۶	میدان ونک	۱۷۷۸	عبدالرضا رضایی	میدان ونک - پ ۱۸	۸۸۶۷۸۸۷۱
۱۷	ملاصدرا	۱۲۶۴	سیدعلی سیدباقری شریف	خ ملاصدرا - بین خ شیخ بهایی و خ شیراز	۸۸۶۱۰۱۷۵
۱۸	محمودیه	۲۵۰	داود ملک محمدی	خ ولیعصر - بالاتر از پارک وی	۲۲۶۶۶۳۸۷
۱۹	شهرک قدس	۱۲۵۷	علی قاصدجامه	شهرک قدس - خ ایران زمین - مجتمع تجاری گلستان	۸۸۳۶۲۲۶۶
۲۰	سروستان	۲۰۲۰	بهروز زمانی	سعادت آباد - میدان سرو - جنب داروخانه سرو	۲۲۳۶۶۱۵۲
۲۱	قائم سعدی	۱۲۶۱	بهرام یعقوبی	خ سعدی شمالی - روبروی مسجد قائم	۷۷۶۲۷۶۰۱
۲۲	خیام	۴	شهرام حاج بهرامیان	خ خیام - نرسیده به چهارراه گلوبندک	۵۵۸۰۸۲۶۸
۲۳	مولوی	۲۲۲۸	عباس نیکبخت	چهارراه مولوی - خ مولوی	۵۵۵۸۸۱۶۶
۲۴	مقدس اردبیلی	۲۲۲۵	علیرضا توکلی	خ مقدس اردبیلی - پ ۸۱	۲۲۱۷۵۹۳۱
۲۵	اسفندیار	۱۸۵۴	حبیب اله عابدی	خ ولیعصر - بلوار اسفندیار - پ ۶۶	۸۸۷۹۳۴۱۷
۲۶	شهید چمران	۱۱۷۷	غلامرضا مشهدی	خ پاسداران - میدان نوبنیاد	۲۶۱۰۲۶۹۳
۲۷	شهید باهنر	۱۹۶۰	علیرضا طبخی	خ نیاوران - روبروی مهماندوست	۲۲۸۲۶۱۰۲
۲۸	میرداماد	۱۳۴۹	امیرعباس شیبانی پور	بلوار میرداماد - پ ۳۰۸	۸۸۷۷۹۴۱۳
۲۹	سیدجمال الدین اسدآبادی	۱۰۵۰	ناهد عبدالهئی	سیدجمال الدین اسدآبادی - نبش کوچه ۴۰	۸۸۰۶۱۵۶۴
۳۰	فلسطین	۱۹۵	شعله مهابادی ملایری نژاد	خ جویبار - بالاتر از بلوار کشاورز	۸۸۹۸۴۴۰۶

ردیف	نام شعبه	کد شعبه	نام نماینده مدیر ثبت مستقر در شعبه	نشانی	تلفن مستقیم
۳۱	میدان ولیعصر	۱۷۸	رضا گودرزی	میدان ولیعصر - جنب بانک ملی	۸۸۸۰۳۶۶۲
۳۲	رودکی شمالی	۴۳۶	حجت زارع	خ آزادی - نبش رودکی شمالی	۶۶۹۲۶۴۰۷
۳۳	مطهری غربی	۴۵۹	حسن سعیدخانی	خ مطهری - روبروی هتل بزرگ تهران	۸۸۹۰۸۸۹۸
۳۴	میدان فردوسی	۱۲۰۰	ابراهیم شصتی	میدان فردوسی - ضلع جنوب غربی	۶۶۷۶۰۰۴۸
۳۵	فلکه صادقیه	۳۰۸	مرتضی نوری	خ ستارخان - فلکه اول صادقیه	۴۴۲۶۰۸۷۵
۳۶	پارک لاله	۵۶۵	محمد علی پور	خ کارگر شمالی - روبروی پارک لاله	۶۶۹۱۰۰۷۱
۳۷	علامه طباطبایی	۱۷۹۸	محمد مرادمند	سعادت آباد - خ علامه طباطبایی شمالی - نبش خ ۱۴	۲۲۳۵۸۳۱۳
۳۸	جنت آباد جنوبی	۱۴۹۶	علی کریمی آزاده	بلوار جنت آباد - نبش خ ۳ غربی	۴۴۴۷۴۵۰۲
۳۹	هفتم تیر	۲۴۷	طاهره احمدی فر	ضلع جنوب غربی میدان هفت تیر	۸۸۳۰۵۹۳۶
۴۰	سلیمان خاطر	۱۷۷۶	محمد رضا یوسفی	خ سلیمان خاطر - نبش خ وراوینی	۸۸۸۴۸۹۸۲
۴۱	امید	۲۲۲۷	اصغر بیگ پور	خ شهید بهشتی - نرسیده به خ سهروردی	۸۸۷۳۸۶۵۴
۴۲	منیریه	۲۵۴	ابراهیم مجدی	میدان منیریه - جنب دادسرا	۵۵۳۸۱۳۷۴
۴۳	تبریز	۹	بهرام راوی معروفی	تبریز - خ دارایی - بازار کفاشیان - روبروی تیمچه حاج ابوالقاسم	۳۵۲۶۰۲۰۳-۰۴۱
۴۴	کرج	۵۴	ابوالقاسم زارع بندری	کرج - چهارراه دانشکده - جنب اداره پست	۰۲۶-۳۲۲۱۱۳۴۹
۴۵	اصفهان	۶	محسن مردانی	اصفهان - خ حکیم - مجتمع بزرگ بازار حکیم	۰۳۱-۳۲۲۲۵۳۵۸
۴۶	۲۹ بهمن تبریز	۵۱۸	غلامرضا قنبری	تبریز - خ امام خمینی - سه راه طالقانی	۰۴۱-۳۵۵۵۹۵۴۰
۴۷	شیراز	۱۶	محمدجعفر صحرائی نژاد	شیراز - خ زند - جنب بازار وکیل	۰۷۱-۳۲۲۴۲۲۸۲
۴۸	احمدآباد مشهد	۱۲۳۸	محمد رضا قاسمی	مشهد - خ احمدآباد - نبش میدان طالقانی	۰۵۱-۳۸۴۱۴۷۷۰
۴۹	شهید چمران اهواز	۹۴۹	اکبر حقیقت	اهواز - خ چمران - فلکه سوم کیانپارس - نبش خ اول	۰۶۱-۳۳۳۸۹۲۶۱
۵۰	کیش	۱۱۵۷	محمد مهدی بیانی	کیش - خ سنائی - مجتمع بانکها	۰۷۶۴-۴۴۲۴۸۱۲

ردیف	نام شعبه	کد شعبه	نام نماینده مدیرت مستقر در شعبه	نشانی	تلفن مستقیم
۵۱	سایپا	۱۱۰۲	علیرضا محمد زاده	کیلومتر ۱۵ جاده مخصوص-جنب سایپا	۴۴۱۸۱۴۲۲
۵۲	آپادانا	۱۳۰۹	عبدالعلی میرزامنش نهادندی	خ سهروردی شمالی- نبش خ آپادانا	۸۸۵۳۶۳۵۹
۵۳	شاهرود	۱۵۴۸	یزدان علیخانی پور	خ ۲۲ بهمن- نبش خ ابن یمین	۰۲۳-۳۲۲۲۲۶۷۴
۵۴	قزوین	۱۷	عباس احمدی	ضلع شمال میدان آزادی	۰۲۸-۳۳۲۲۲۱۸۱
۵۵	زنجان	۶۸۲	ایرج مهاجری	خ سعدی شمالی- روبروی بیمارستان ارتش	۰۲۴-۳۳۵۵۹۰۲۰
۵۶	اصفهان	۵۲۵	مجید عسگری	خ میر- نرسیده به پل هوایی	۰۳۱-۳۶۶۷۴۵۰۱
۵۷	شیراز	۱۸۵۵	محمدعلی عمادی	بلوار چمران	۰۷۱-۳۶۴۶۱۷۶۱
۵۸	سمنان	۱۵۲۶	سعید رفیعان	میدان معلم- خ باغ فردوس- بلوار میرزای شیرازی	۰۲۳-۳۳۳۳۴۹۳۶
۵۹	ساری	۱۸۸۱	محمد تقی پور	تقاطع فرهنگ و قارن	۰۱۱-۳۳۳۲۰۸۶۴
۶۰	مشهد	۶۱۴	مسعود اسدیان	بلوار سجاد- نبش خ بزرگمهر	۰۵۱۱-۳۷۶۵۳۹۳۹
۶۱	مرکزی	-	محمدرضا ویم تاژ	خ آپادانا- نبش خ شکوه	۸۸۵۳۶۸۸۰